

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W PRZEDSZKOLU  
IM. LEŚNYCH DUSZKÓW  
W IZBICKU**

## **1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Odnotowujemy rozmowę w stosownym rejestrze (załącznik nr.1 Rejestr zdarzeń podejrzenia i krzywdzenia małoletnich).
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu i obowiązującymi przepisami prawa.

## **2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki.**

1. Personel zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego prawa oraz wewnętrznych przepisów Przedszkola w zakresie tworzenia bezpiecznych relacji z dzieckiem.
2. Każdy pracownik placówki traktuje dziecko z należyтым szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby.
3. Niedozwolone jest stosowanie w jakiegokolwiek formie przemocy wobec dziecka: zawstydzania, lekceważenia, obrażania, upokarzania czy krzyczenia do dziecka w sytuacji innej niż wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Należy unikać faworyzowania dzieci.
5. Niedopuszczalne są niestosowne zachowania wobec dziecka, mające kontekst:
  - przemocy fizycznej (szarpanie, popychanie, uderzanie itp.),
  - romantycznych relacji (wyzywające spojrzenie, dwuznaczne żarty).
6. Należy unikać kontaktu fizycznego z dzieckiem, chyba , że sytuacja tego wymaga i jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie – np. przytulenie (za zgodą dziecka, zastosowanie tzw. „ bezpiecznego chwytu”.
7. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Jeśli jest możliwość, przy tej czynności może asystować inny członek personelu przedszkola. Należy zadbać, aby dziecko w sytuacjach higienicznych było jak najbardziej samodzielne.

8. Niedozwolone jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym.
9. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
10. Należy zapewnić dzieci, że w sytuacjach budzących poczucie zagrożenia, mogą zwrócić się o pomoc do wychowawcy lub innego pracownika przedszkola.
11. Personel powinien niezwłocznie reagować na niewłaściwe zachowania innych osób wobec małoletnich.

### **3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

Dyrektor Przedszkola lub osoba wyznaczona przez dyrektora i za jego wiedzą podejmuje konsultację w miarę potrzeb z innymi podmiotami, instytucjami: ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, poradniami psychologicznymi, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi. Dyrektor przedszkola lub osoba wyznaczona przez dyrektora i za jego wiedzą w uzasadnionych przypadkach dokonuje zgłoszeń odpowiednim służbom: policji, sądowi rodzinnemu, pomocy społecznej, prokuraturze, centrum interwencji kryzysowej, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego ( procedura „ Niebieskiej Karty” placówce ochrony zdrowia. Zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia sądu opiekuńczego dokonuje dyrektor Przedszkola. Dokumentacja może być sporządzona przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu – (załącznik nr.2 „**Protokół interwencji w przypadku (podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego)**)

### **4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty"**

1. Dyrektor przedszkola informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa. O fakcie złożonego zawiadomienia dyrektor informuje organ prowadzący.

2. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty).
3. W przypadku zagrożenia dobra dziecka dyrektor ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego. Dyrektor ma prawo poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
4. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, nauczyciel wychowawca będący wychowawcą grupy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego może wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.
5. Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”. Procedura wszczęcia Niebieskiej Karty odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U.2023 poz. 1870).
6. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

## **5. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Procedury dokumentowania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:  
Zgłoszenie incydentu: Osoba zgłaszająca o zaistniałej sytuacji w pierwszej sytuacji informuje dyrektora.
2. Ustalenie faktów: Osoby odpowiedzialne za reagowanie powinny ustalić wszystkie istotne fakty dotyczące incydentu.
3. Sporządzenie protokołu interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego. (wzór w załączniku nr.2)
4. Zabezpieczenie dowodów: Jeśli to możliwe, należy zabezpieczyć dowody dotyczące incydentu, takie jak nagrania wideo, zdjęcia, itp.
5. Jeśli zajdzie taka konieczność - należy poinformować odpowiednie organy, takie jak policja, opieka społeczna, czy organy nadzorcze.

6. Ochrona informacji: Dokumentacja powinna być przechowywana w sposób bezpieczny i chroniony przed nieuprawnionym dostępem.
  7. Monitorowanie postępu: Jeśli to konieczne, należy monitorować postępy w procesie reagowania na incydent, a także podejmować dalsze działania w zależności od potrzeb.
  8. Zapewnienie wsparcia: Osoby zaangażowane w incydent, w tym małoletnie ofiary, mogą potrzebować wsparcia psychologicznego. Należy zapewnić odpowiednie wsparcie i środki ochrony.
  9. Analiza incydentu: Po zakończeniu reakcji na incydent warto przeprowadzić analizę, aby zidentyfikować ewentualne obszary do poprawy i zapobiec podobnym sytuacjom w przyszłości.
- Zawsze należy stosować się do obowiązujących przepisów i wytycznych dotyczących ochrony dzieci oraz przestrzegać polityk i procedur swojej instytucji lub organizacji.

#### **6. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w przedszkolu.**

1. Przedszkole, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi. Instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie przedszkola dziecko ma dostęp do internetu jedynie pod nadzorem pracownika przedszkola.
3. Pracownicy informują dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i czuwają nad bezpieczeństwem dziecka w sieci.
4. Pracownicy przedszkola korzystając z internetu w czasie zajęć z dziećmi każdorazowo informują dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

#### **7. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich**

1. Przedszkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz najwyższą jakość ochrony danych osobowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rodzice do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola dołączają ewentualną zgodę na upublicznianie wizerunku dziecka w mediach.

3. Pracownikowi przedszkola nie wolno upubliczniać wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie bez zgody rodzica lub opiekuna. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza itp.

#### **8. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w przedszkolu.**

1. Dyrektor przedszkola wyznacza panią Romę Szczonek na koordynatora z ramienia placówki jako osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich.
2. Koordynator odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji Standardów, reagowania na wszelkie sygnały ich naruszenia, dokonywania wszelkich zmian, prowadzenia rejestru zgłoszeń.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą i weryfikującą procedury ochrony małoletnich ( załącznik Nr.3)
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety sporządza raport z monitoringu, który przekazuje do Dyrektora Przedszkola.
5. Na podstawie otrzymanego raportu Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i rodzicom.
6. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg .potrzeb placówki) oraz obowiązkowo co 2 lata.

## Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego <b>bezpośrednio</b> po stwierdzeniu lub podejrzeniu	

<p>incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego</p>	
<p>10. Informacja ze spotkania z rodzicami</p>	
<p>11. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym dzieciom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców</p>	
<p>12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce dziecka)</p>	
<p>13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół</p>	

## MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNIICH

### badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

2. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie

3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak                      Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak                      Nie

Jak przebiegała interwencja .....  
.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....  
.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur .....

.....