

REGULAMIN REKRUTACJI PRZEDSZKOLA W IZBICKU

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2021., poz. 1082);
- aktualna uchwała Rady Gminy Izbicko w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji uczniów do Przedszkola w Izbicku, Przedszkola w Krośnicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krośnicy, Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otmicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Izbicko
- Statut Przedszkola w Izbicku

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Rekrutacji do Przedszkola w Izbicku, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor przedszkola. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej przedszkola, a także w widocznym miejscu w przedszkolu. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie edukacji przedszkolnej przez dzieci uczęszczające już do przedszkola.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Przedszkola.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przedszkolu – należy rozumieć Przedszkole w Izbicku
 - 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola w Izbicku,
 - 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora przedszkola w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria ustawowe oraz kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określone w aktualnej uchwale Rady Gminy Izbicko w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do Przedszkola w Izbicku dla którego organem prowadzącym jest Gmina Izbicko

- 5) liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie
- 6) liście niezakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych i nie złożyli wszystkich wymaganych dokumentów we właściwym czasie

- 7) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia oraz potwierdzili wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- 8) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów którzy zostali zakwalifikowani ale z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia nie zostali przyjęci;
- 9) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 10) rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- 11) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- 12) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji i zamieszczony na stronie internetowej przedszkola oraz w sekretariacie przedszkola w Izbicku.

ROZDZIAŁ II

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Izbicko w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe z rodzicami /opiekunami prawnymi na terenie Gminy Izbicko
2. Dzieci 6 letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego mają zapewnione miejsca w przedszkolu, aby obowiązek ten móc zrealizować.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka złożony w siedzibie przedszkola.
4. Nabór prowadzony jest zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Izbicko w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola w Izbicku, Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Otmicach oraz Przedszkola w Krośnicy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krośnicy na dany rok szkolny. Dodatkowo jest możliwość złożenia wniosku w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Wniosek o przyjęcie oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej przedszkola i w sekretariacie przedszkola dla wszystkich zainteresowanych.
6. W trakcie roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu dzieci mogą być przyjmowane decyzją dyrektora przedszkola.

§ 4

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- 1) Złożenie deklaracji przez rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci już uczęszczające do przedszkola na siedem dni przed ogłoszeniem rekrutacji,
- 2) Określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu,
- 3) Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji dzieci do przedszkola,
- 4) Składanie przez rodziców wniosków, oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych we wniosku informacji,
- 5) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
- 6) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola – dzieci zakwalifikowane i dzieci niezakwalifikowane,
- 7) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola – złożenie pisemnego oświadczenia przez rodziców,
- 8) Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 9) Rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu,
- 10) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r,
- 11) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym,
- 12) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym w postaci pisemnego oświadczenia,
- 13) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

§ 5

1. Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkole w nowym roku szkolnym składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na siedem dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 6

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Izbicko.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 6 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata – troje i więcej dzieci - 1 pkt.
- 2) Niepełnosprawność kandydata - 1 pkt.
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt.
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt.
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt.
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt.
- 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 1 pkt.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w aktualnej uchwale Rady Gminy Izbicko w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji uczniów do Przedszkola w Izbicku, Przedszkola w Krośnicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krośnicy, Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otmicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Izbicko. Są to następujące kryteria:

- 1) rodzice / prawni opiekunowie pracujący lub uczący się w systemie dziennym - 2 pkt.,
- 2) rodzice / prawni opiekunowie deklarujący pobyt w przedszkolu na dłużej niż 6 godzin dziennie - 2 pkt.,

- 3) obecność rodzeństwa kandydata w wybranym przedszkolu - 1 pkt.,
 - 4) zgodność miejsca zamieszkania z najbliższą siedzibą przedszkola – 1 pkt.
 - 5) pierwszeństwo dzieci pięcioletnich i sześcioletnich – 5 pkt
 - 6) pierwszeństwo dzieci które nie dostały się do przedszkola w poprzednim roku szkolnym – 3 pkt.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów należy dostarczyć do sekretariatu przedszkola.
7. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania decyzję o przyznaniu miejsca podejmuje komisja rekrutacyjna.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§ 7

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
 - 1) Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
 - 2) Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z następującymi załącznikami jeżeli dotyczą:
 - Oświadczenie o wielodzietności,
 - Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata
 - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - Oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce potwierdzone pieczęcią przez pracodawcę lub zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.
 - 3) Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola
 - 4) Wniosek o objęcie dziecka nauką języka mniejszości narodowej
 - 5) Zgoda rodzica/opiekuna dotycząca profilaktyki zdrowotnej dziecka

- 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka
- 7) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące uczęszczania dziecka na zajęcia dodatkowe (j. angielski, religia)
- 8) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dot. Zapoznania się z zasadami odpłatności za przedszkole
- 9) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dotycząca zajęć z psychologiem i pedagogiem
- 10) Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka
- 11) Oświadczenie dot. procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu w Izbicku

2. Oświadczenia o których mowa w § 7 ust.1 rodzic / prawny opiekun składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Wójta Gminy Izbicko o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.

- 1) Wójt ma 14 dni na odpowiedź i może w tym celu korzystać z informacji, które zna z urzędu. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane przez wywiad środowiskowy.

5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

6. Wyniki rekrutacji – listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych będą dostępne w przedszkolu w terminie ustalonym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnych do Przedszkola w Izbicku, Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Otmicach oraz Przedszkola w Krośnicy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krośnicy na dany rok szkolny wydanym przez Wójta Gminy Izbicko. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

7. Dzień ogłoszenia listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

8. Listy o których mowa podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym przeprowadzonym w danym roku szkolnym.

§ 8

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:

- 1) Imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu,
- 2) Złożone przez rodziców wnioski, oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające prawdziwość informacji podanych we wniosku,
- 3) Wykaz miejsc w przedszkolu.

2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia wydanego przez Komisję Rekrutacyjną.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora o podtrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, można złożyć skargę do sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Izbicko mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki :

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z następującymi załącznikami, jeżeli dotyczy:
 - Oświadczenie o wielodzietności (zał. 1),
 - Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata
 - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. 2),
 - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - Oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce potwierdzone pieczęcią przez pracodawcę lub zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów (zał. 3)
 - oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata (zał. 4)
3. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola
4. Wniosek o objęcie dziecka nauką języka mniejszości narodowej
5. Zgoda rodzica/opiekuna dotycząca profilaktyki zdrowotnej dziecka
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka
7. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące uczęszczania dziecka na zajęcia dodatkowe – religia
8. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące uczęszczania dziecka na zajęcia dodatkowe - j. angielski
9. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dot. Zapoznania się z zasadami odpłatności za przedszkole
10. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dotycząca zajęć z psychologiem i pedagogiem

11. Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka
12. Oświadczenie dot. procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu w Izbicku
13. Zgoda na przesiewowe badanie logopedyczne oraz udział w zajęciach