

## Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola<sup>1</sup>

1. Dane dziecka:	
Imię i nazwisko dziecka	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	

3. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola:	
Imię i nazwisko	
Pesel	

Potwierdzam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą na odwrocie niniejszego upoważnienia.

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej

4. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola:	
Imię i nazwisko	
Pesel	

Potwierdzam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą na odwrocie niniejszego upoważnienia.

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej

5. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola:	
Imię i nazwisko	
Pesel	

Potwierdzam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą na odwrocie niniejszego upoważnienia.

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej

### Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie potwierdzamy zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

<sup>1</sup> Upoważnienie obowiązuje przez cały etap edukacji w Przedszkolu, tj.: od momentu rozpoczęcia edukacji do momentu ukończenia. W każdym czasie rodzice mają prawo zmienić postanowienia niniejszego oświadczenia. Zmiana wymaga formy pisemnej.

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Otmicach z siedzibą w Otmicach, ul. Klonowa 28, 47-180 Otmice
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@zspotmice.pl , telefonicznie pod numerem 77 4617 283, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja obowiązujących zasad odbioru dzieci z przedszkola, zapewniających pełne bezpieczeństwo dziecka.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Artykuł 6 ust. 1 lit. e) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (w szczególności usługi z zakresu IT, prawne). Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, wynikające z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, który określa, iż: Statut przedszkola zawiera w szczególności szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
12. Niepodanie danych, uniemożliwi przyjęcie niniejszego upoważnienia i tym samym uniemożliwi odbiór dziecka osobom upoważnionym.
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.